Fjölbrautaskóli Suðurlands

Garðyrkjuskólinn

Nafn áfanga Mán Ár

Heiti verkefnis (26 pt)

Nafn nemanda (18 pt)

Nafn kennara (18 pt)

Nafn brautar



**Ágrip**

**Efnisyfirlit**

[1. Inngangur 1](#_Toc385331813)

[2. Markmið verkefnisins 2](#_Toc385331814)

[3. Efni og áhöld 3](#_Toc385331815)

[4. Framkvæmd 4](#_Toc385331816)

[5. Umræður/niðurstöður 5](#_Toc385331817)

[6. Lokaorð 6](#_Toc385331818)

[7. Heimildaskrá 6](#_Toc385331818)

[8. Viðaukar 7](#_Toc385331819)

# Inngangur

Inngangur er hugsaður til að kynna fyrir lesandanum þau fræði sem stuðst er við í tilrauninni / verkefninu.

Segja frá tilurð verkefnis, hvers vegna er viðfangsefnið sem valið var áhugavert?

Textinn á að vera markviss og ópersónulegur, einungis að segja hlutlaust frá.

# Markmið verkefnisins

Hverju er ætlunin að ná fram með framkvæmd verkefnisins?

Hvað ætla ég sem höfundur að læra af því að framkvæma þetta?

# Efni og áhöld

Hvað þarf til að framkvæma verkefnið? Tæki, áhöld, aðstaða

# Framkvæmd

Stutt yfirlit yfir hvað var gert, hvenær, hvernig.

Ræktunaráætlun / framkvæmdaáætlun

Skrifa í þátíð og ekki nota persónufornöfn.

Vísa í verklýsingar frekar en að fara út í langar útskýringar á verkum.

Hafa verklýsingar með sem viðauka.

# Umræður / niðurstöður

Umræður um framkvæmdina, hvað tókst, hvað tókst ekki. Hvað hefði mátt gera á annan hátt? Stóðst ræktunaráætlun / framkvæmdaáætlun?

Niðurstöður athugana, útreikningar – birt í töfluformi eða á línuriti.

Niðurstöður bornar saman við þekktar niðurstöður svipaðra athugana ef þær eru fyrir hendi.

# Lokaorð

Niðurstöðurnar dregnar saman í stuttu máli.

Samantekt frá eigin brjósti yfir hvað tókst vel og hvað tókst síður. Hvort höfundur lærði eitthvað og þá hvað á þessu verkefni.

# Heimildaskrá / myndaskrá

Skrá þær heimildir sem notaðar voru við vinnslu á verkefninu. T.d. kennsluefni, munnlegar heimildir ef leitað var ráða annars staðar en innan skólans. Einnig ef stuðst var við bækur, heimasíður o.fl. Við skráningu heimilda þarf að hafa í huga samræmd vinnubrögð, skrá allar heimildir á sama hátt.

Myndir í verkefninu þarf að merkja með númeri og gera grein fyrir hver tók myndina eða hvaðan hún er fengin í sérstakri myndaskrá. Í ritvinnsluforritum er hægt að skilgreina svæði fyrir myndir á síðunni, þá færast myndirnar ekki til. Huga þarf að stærð mynda áður en þær eru settar inn.

# Viðaukar

Hér koma ýmis skjöl sem unnin voru í tengslum við verkefnið. Framkvæmdaáætlun, ræktunaráætlun o.fl. Einnig ef höfundi finnst hann þurfa að leggja til viðbótarupplýsingar. T.d. hvað varðar kostnað, yfirlit yfir tæki sem gott væri að nota.

Verklýsingar ættu einnig heima hér.

Einnig myndaskrá.